REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL
DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL
VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

EVALUACIÓN DE EFICIENCIA - NIVEL OBRERO

A.- DATOS DEL EVALUADO

APELLIDOS Y NOMBRES			CEDULA
Periodo evaluado: DESDE	HASTA	CARGO	
NÚCLEO/EXTENSIÓN DE NÚCLEO		DIVISIÓN	DEPARTAMENTO

B.- DATOS DEL EVALUADOR (Supervisor Inmediato)

APELLIDOS Y NOMBRES		CÉDULA
CARGO	DIVISIÓN	DEPARTAMENTO

INSTRUCCIONES:

- Analice cuidadosamente la actuación del trabajador tomando en consideración las **competencias** que se presentan.
- Evalúe separadamente cada competencia, marcando una equis (X) en la casilla que mejor describa el comportamiento del evaluado, según la siguiente tabla:

RANGOS:	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
DESCRIPCIÒN:	***Muy por debajo de lo esperado***	***Por debajo de lo esperado***	***Dentro de lo esperado***	***Sobre lo esperado***	***Excepcional***

*Nota: Se espera que la mayoría de los trabajadores se encuentren **dentro o cercanos** al rango "**Dentro de lo esperado**"*

- Multiplique el **peso** de cada competencia por el **número del rango** (X) y coloque el resultado en la columna ***Peso x Rango***
- Sume los resultados de la columna ***Peso x Rango*** y colóquelo en el espacio al lado de ***TOTAL***

C.- COMPETENCIAS A EVALUAR:

	Peso	RANGO 1	2	3	4	5	Peso x Rango
1. COMPROMISOS CON VALORES ORGANIZACIONALES: Mide el sentido de pertenencia, identificación con sus valores, corresponsabilidad en la Defensa Integral y el Desarrollo Nacional y compromiso revolucionario e integracionista.	7						
2. CALIDAD DEL TRABAJO: Realizar las tareas asignadas con exactitud, claridad y cuidado, a fin de evitar errores y omisiones.	7						
3. CANTIDAD DE TRABAJO: Volumen de trabajo capaz de ser realizado por el trabajador en su jornada normal de acuerdo a las exigencias del puesto de trabajo.	7						
4. CUMPLIMIENTO DE NORMAS: Cumplimiento de los reglamentos y procedimientos establecidos por la organización, tales como asistencia y puntualidad, limpieza y orden del lugar de trabajo, apariencia e higiene personal entre otros.	7						
5. HÁBITOS DE SEGURIDAD: Cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por la organización para proteger la integridad física y mental del trabajador.	7						
6. INTERÉS POR EL TRABAJO: Esmero y dedicación manifiesta en la ejecución de tareas asignadas.	5						
7. COOPERACIÓN: Capacidad para trabajar con otros y colaborar en forma armoniosa con sus compañeros y supervisores, sin descuidar el cumplimiento de sus deberes.	5						
8. MANEJO DE BIENES Y EQUIPOS: Cuidado en el mantenimiento de equipos, herramientas y maquinarias que le son asignadas al trabajador para realizar el trabajo.	5						
						TOTAL	

50-89	**89-129**	**130-169**	**170-209**	**210-250**
Muy por debajo de lo esperado	***Por debajo de lo esperado***	***Dentro de lo esperado***	***Sobre lo esperado***	***Excepcional***

D.- COMENTARIOS Y FIRMAS:

Comentarios del Supervisor:

Comentarios del Evaluado: ¿Está usted de acuerdo con la evaluación realizada? Si:___ No: ____ Comente:

Fecha: _____ **Firma del Evaluado:** _____ **Firma del Supervisor:** _____

Fecha: _____ **Firma del Director/ Decano /Vice-rector /Rector:** _____