



**REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL POLITÉCNICA
DE LA FUERZA ARMADA BOLIVARIANA**

INFORME DE JUSTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO (EJEMPLO)

Nombre y Apellido: Del evaluado	Cedula: Del evaluado	Cargo nominal Del evaluado
Cargo colateral: Si posee	Ubicación: Núcleo/dirección	Extensión/Departamento
Nombre y Apellido: Del evaluador	Cédula: Del evaluador	Calificación en la evaluación: (Por debajo, excepcional)

Competencias evaluadas	Descripción del desempeño
	Descripción específica de los comportamientos observados. RECOMENDACIONES: Evitar palabras como “nunca” o “siempre”, ser específico en las observaciones y situaciones presentadas, hacer énfasis en cómo afecta lo observado a la dinámica del equipo o al trabajo realizado, y omitir las opiniones personales “Pienso/creo” Anexar elementos probatorios como constancias, felicitaciones, pruebas de metas cumplidas, impactos presupuestarios o de otros tipos, etc.
(ejemplo) Autodesarrollo	Ejemplo desempeño sobre lo esperado CORRECTO: “Durante el periodo de febrero de 2014 hasta la actualidad, el evaluado ha estado realizando un curso sobre aplicación y corrección de pruebas psicológicas, lo cual permitió renovar la batería de pruebas aplicadas en la evaluación de ingreso, ayudando a discriminar mejor los perfiles adecuados para el ingreso, en un menor tiempo” y causando un ahorro del 5% del presupuesto del departamento. INCORRECTO: “Siempre se encuentra realizando cursos de mejoramiento profesional” Anexar elementos probatorios como certificados de cursos, informe de impacto presupuestario, etc.
(ejemplo) Gestión de procesos	Ejemplo de desempeño por debajo de lo esperado CORRECTO: “Se dejó de renovar contrato a 5 personas con evaluación ‘Sobre lo esperado’ debido a errores de corrección del evaluado. El evaluado entregó el informe de personal ‘Por debajo de lo esperado’ una semana después de la fecha acordada, razón por la cual se falló en notificar al personal cuyo contrato no se renovaría” INCORRECTO: “Pienso que su desempeño ha sido deficiente por cuanto no cumplió con las metas propuestas para el periodo”

COMENTARIOS SOBRE DESEMPEÑO

Puede tratarse de un comentario aclaratorio para comprender mejor su situación, recomendaciones por parte del supervisor inmediato, descripción de otras actividades o situaciones fuera de las competencias evaluadas, o algún otro comentario relevante al desempeño, del tipo:

(ejemplo) “El evaluado estuvo de reposo por una semana debido a accidente de auto, razón que influyó en que no pudiera entregar el informe del personal solicitado”

“Se le recomienda al evaluado verificar la validez de la información proporcionada”

ANEXO:

Incluir descripción de los anexos que se envían con el informe aquí.

NOTA:

Cada competencia evaluada como EXCEPCIONAL o MUY POR DEBAJO DE LO ESPERADO debe estar acompañada por un anexo comprobatorio.

Confirmando que la información que se proporciona en el presente informe es cierta y verificable.

Firma del evaluador